

Prof. Gaetano Vitale
Responsabile SPP
Istituto Comprensivo Statale 2 Lavello

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - 2 LAVELLO-LAVELLO Prot. 0001399 del 11/03/2020 07-07 (Entrata)

*Al Dirigente Scolastico dott.sa Elena Pappalardo
Al R.L.S. Sig.ra Maura Palazzo
Al M.C. Dott. Giuseppe Amorosino*

OGGETTO: emergenza Coronavirus COVID-19 - misure di prevenzione e protezione.

In considerazione della situazione di emergenze che si è venuta a creare nel paese e fermo restando tutte le indicazioni normative emanate attraverso norme, circolari e ordinanze dai diversi Enti governativi (Governo, Regioni, Comuni, Ministeri e Protezione Civile), con la presente si intende condividere alcune indicazioni che in qualità di Responsabile del SPP ho l'obbligo di segnalare.

Visti i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri che si sono succeduti dalla data del 25 febbraio 2020;

Viste le Note del Ministero della Sanità, in merito ai comportamenti da adottare per contrastare la diffusione del contagio del COVID – 19;

Considerato che l'attività didattica è allo stato attuale sospesa e, pertanto, "*... i Docenti non possono accedere ai locali scolastici se non per il tempo strettamente necessario per l'attività didattica a distanza...*" (Nota MIUR prot. 279 dell'8 marzo 2020), l'unico personale attualmente in servizio è rappresentato dal Direttore dei SGA, dal personale di segreteria, e dai Collaboratori Scolastici.

Verificato che le attività di pulizia sono già state svolte in maniera adeguata *...Gli enti gestori provvedono ad assicurare la pulizia degli ambienti...*;

Vista la Nota del Ministero dell'Istruzione – Prot. n. 323 del 10/03/2020 - Personale ATA. Istruzioni operative che rinvia, fino al 03/04/2020, ai contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990 del Contratto Integrativo d'Istituto sottoscritto;

Tenuto conto che le 5 unità di personale sono allocate in due stanze: la prima stanza è occupata da due unità, mentre la seconda da tre unità. Pur essendo le scrivanie collocate a più di un metro di distanza l'una dall'altra, è plausibile pensare che in una eventuale situazione di positività al COD19 di un addetto, il metro di distanza possa non bastare, visto che la condivisione della stanza dura per l'intero arco della giornata lavorativa ed è acclarato che il coronavirus è un agente patogeno altamente contagioso;

Escluse le situazioni in cui non sia fattibile collocare il personale in ferie o in turnazione ovvero non sia possibile attuare attività di lavoro agile;

SI CONSIGLIA DI UTILIZZARE

in tutte le occasioni al di fuori del contingente minimo previsto dal Contratto Integrativo d'Istituto sottoscritto in data 27/11/2019 e assunto al Prot. n. 6322 del 28/11/2019 e in caso di eventuale

proroga dei termini del 03/04/2020 sia della Nota del Ministero dell'Istruzione – Prot. n. 323 del 10/03/2020, sia della sospensione delle attività didattiche, il personale ATA come segue:

Collaboratori scolastici:

- uno/due unità per il plesso di P.zza Falcone;
- una unità per il Plesso Madonnina Lotto 1 e una unità per il Plesso Madonnina Lotto 2.

QUESTE ULTIME SE STRETTAMENTE NECESSARIE

Personale di Segreteria:

- anche l'Ufficio di Presidenza, alla distanza prescritta dalle disposizioni del Ministero della Sanità il laboratorio di informatica, ovvero l'aula docenti, così da dislocare una unità per stanza. Per quanto attiene la dotazione informatica le stanze sopra citate sono già dotate di computer, eventualmente è possibile utilizzare i PC portatili in dotazione alla scuola;
- per le attività di front-office, il personale non in servizio e l'utenza che non possa evadere le proprie richieste per via telefonica, deve accedere ai locali scolastici con le modalità di una *persona per volta*, permanere per il tempo strettamente necessario ad esporre la problematica, sempre mantenendo la distanza di sicurezza di oltre un metro ed evitando di entrare negli spazi stretti della segreteria così da rimanere nell'ampio atrio antistante gli uffici;
- i dispositivi di protezione individuale, quali mascherine e guanti monouso, poiché il COVID-19 può permanere sulle superfici quali scrivanie, documenti cartacei, materiale di cancelleria e altro. Le tastiere dei computer potrebbero essere altra fonte di contagio e pertanto si chiede al personale di non utilizzare postazioni altrui.

SI CHIEDE

infine, a tutto il personale in servizio di attenersi scrupolosamente alle norme igieniche diramate dagli organi competenti e alle informazioni contenute nei decaloghi già affissi nei locali scolastici.

Fiducioso nella collaborazione di tutti, e in attesa di un riscontro circa la condivisione delle presenti misure, si porgono *Distinti Saluti*.

Lavello, 11/03/2020

Il Responsabile SPP / Primo Collaboratore del Dirigente Scolastico

Prof. Gaetano Vitale

