

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo Statale 2 Lavello

Sede Legale: P.zza Giovanni Falcone – 85024 Lavello (PZ)

Tel. 0972 85574 P.E.O. pzic893006@istruzione.it P.E.C. pzic893006@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93026670765 Codice Univoco: UFDC25

www.ic2lavello.edu.it

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - 2 LAVELLO-LAVELLO
Prot. 0002487 del 28/05/2020
(Uscita)

Ai Docenti in anno di prova

Ai docenti Tutor

Ai membri del Comitato di valutazione – componente docente

LORO SEDI

CIRCOLARE N. 108

Oggetto: Comitato di valutazione per anno di prova dei docenti - istruzioni

Si ricorda che la riunione del Comitato di valutazione per l'espressione sul superamento dell'anno di prova dei docenti in anno di formazione si terrà nel mese di luglio in data di imminente definizione.

Onde favorire la chiusura di tutti gli adempimenti, si precisa che il Comitato:

- esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente.
- è composto dal dirigente scolastico, dai docenti, ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.

Il comitato esprime un parere, non determina il superamento dell'anno di prova. Successivamente il provvedimento sarà emanato dalla dirigente scolastica.

Si ricordano di seguito **gli adempimenti finali dei docenti neoassunti e dei tutor nominati**, relativi all'iter formativo dei docenti neo immessi in ruolo nell'anno scolastico 2019/2020.

I docenti neo assunti sono tenuti a produrre i seguenti documenti ex (D.M. 850/2015, art. 9 c. 2):

1. Curriculum formativo
2. Patto per lo sviluppo professionale (già agli atti della scuola)
3. Portfolio completo
4. Bilancio delle competenze in entrata (già agli atti della scuola)
5. Bilancio delle competenze in uscita
6. Relazione finale che documenta tutte le esperienze formative compiute durante l'anno di prova nonché le sequenze di osservazioni rilevate durante la fase del peer to peer assieme al docente tutor (Registro peer to peer)
7. Attestato del Direttore del corso della scuola polo per la formazione in presenza - 18 ore: incontri iniziali e finali e laboratori formativi; massimo 25% di assenze - (già agli atti della scuola)
8. Attestazione della piattaforma Indire sulla formazione on line (14 ore)

I docenti consegneranno quanto prima al Dirigente scolastico la documentazione, necessaria per stilare la relazione finale di sua competenza per consentire l'invio al Comitato di valutazione, almeno cinque giorni prima del giorno fissato per il colloquio finale.

I docenti invieranno tutta la documentazione a mezzo PEO istituzionale **pzic893006@istruzione.it**.

Si precisa, che successivamente sarà data comunicazione delle modalità e della data dell'incontro finale.

Il docente tutor avranno il compito di presentare dinanzi al Comitato le “risultanze emergenti dall’istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto” (D.M. n. 850, art. 13 comma 3). L’istruttoria/relazione dovrà riferire dell’intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti gli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica. Devono, inoltre, illustrare l’esperienza in modalità didattica a distanza, almeno in un passaggio dell’osservazione.

In riferimento a ciò, l’istruttoria che il tutor presenterà al Comitato terrà in debito conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l’anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

Essi sono elementi utili, corrispondenti ai criteri per la valutazione indicati dall’articolo 4 del D.M. n. 850, che potranno integrare la valutazione finale spettante al dirigente scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Elena Pappalardo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso connesse