

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo Statale 2 Lavello

Sede Legale: P.zza Giovanni Falcone – 85024 Lavello (PZ)

Tel. 0972 85574 P.E.O. pzic893006@istruzione.it P.E.C. pzic893006@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93026670765 Codice Univoco: UFDC25

www.ic2lavello.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - 2 LAVELLO-LAVELLO
Prot. 0002672 del 06/06/2020
07 (Uscita)

DSGA

AA – ROSA GARRIPOLI e FRANCESCA CAPUANO
PRESIDENTI e SEGRETARI SCRUTINI FINALI

DOCENTI SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SEC. I GRADO

DOCENTI ITALIANO PRIMARIA

COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA SEC. I GRADO

I.C. 2 LAVELLO

CIRCOLARE N. 110

OGGETTO: Calendario consegna documenti scrutini. Precisazioni.

VISTA la Circolare n. 106 del 25/05/2020 – prot. n. 2439 - valutazione periodica degli alunni del II° QUADRIMESTRE. Indicazioni operative e modulistica *...In Segreteria saranno stampati, protocollati e fatti firmare dai Presidenti e dai Segretari. I soli verbali saranno scannerizzati e caricati nei Registri elettronici di ciascuna classe. Gli originali restano agli atti della scuola con tutti gli allegati...*

SI ALLEGA

alla presente, il calendario in oggetto redatto dalla Direttrice SGA dott.ssa Vittoria Pettoruso.

SI PRECISA

al fine della corretta conservazione di tutti i documenti che concorrono alla valutazione finale degli studenti, di **trasformare nel formato .pdf e caricare nella sezione Didattica – Programmazioni – Documenti scrutini finali as 2019/2020 del Registro Elettronico** i seguenti documenti:

AL TEMINE DELLO SCRUTINIO

1. Eventuali Piani Apprendimento Individualizzati (escluse classi terminali);
2. Eventuale Piano di Integrazione degli Apprendimenti (escluse classi terminali);
3. Griglie delle soft skills per ciascun alunno (anche raccolte in un unico file .pdf), di cui al Documento per la didattica e la valutazione a distanza degli studenti dell'I.C. 2 Lavello, deliberato dal Collegio Docenti il 08_04_2020;
4. Relazione coordinata finale;
5. Gli elaborati presentati dagli alunni (solo classi terze Scuola secondaria I grado);
6. I Registri di cui al Documento per la didattica e la valutazione a distanza degli studenti dell'I.C. 2 Lavello, deliberato dal Collegio Docenti il 08_04_2020.

Si ricorda la compilazione delle Certificazioni delle competenze direttamente sul Registro elettronico (solo classi terminali).

LE ASSISTENTI AMMINISTRATIVE

Nelle date indicate dal calendario allegato, inviano firmati in presenza da presidenti e segretari e protocollati:

1. Verbale degli scrutini firmato in presenza da;
2. Tabellone dei voti;

al docente di Italiano (Scuola primaria) e al coordinatore di classe (Scuola secondaria I grado) della classe di riferimento;

3. assumono agli atti e protocollano il documento comprovante la lettura e approvazione dei verbali, fornito dall'A.D., al termine delle operazioni di scrutinio di tutte le classi.

I DOCENTI ITALIANO (SCUOLA PRIMARIA) E I COORDINATORE DI CLASSE (SCUOLA SEC. I GRADO)

caricano nella sezione Didattica – Programmazioni – Documenti scrutini finali as 2019/2020 del Registro Elettronico:

1. Verbale protocollato degli scrutini;
2. Tabellone protocollato dei voti;

L'ANIMATORE DIGITALE prof. Gaetano Vitale provvede a inviare:

- 1.** il link dei Google form ad inizio scrutinio di ciascuna classe della Scuola primaria e della Scuola secondaria di I grado;
- 2.** il documento di cui al punto 1, sottoscritto da tutti i docenti, al termine delle operazioni di scrutinio di tutte le classi agli uffici di segreteria per l'assunzione agli atti della scuola.

Egli, inoltre, resta a disposizione dei docenti nel periodo degli scrutini per eventuali richieste di supporto tecnico.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Elena Pappalardo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse