

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo Statale 2 Lavello

Sede Legale: P.zza Giovanni Falcone – 85024 Lavello (PZ)

Tel. 0972 85574 P.E.O. pzic893006@istruzione.it P.E.C. pzic893006@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93026670765 Codice Univoco: UFDC25

www.ic2lavello.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - 2 LAVELLO-LAVELLO Prot. 0003778 del 02/08/2020 07-07 (Uscita)
--

Alla DSGA
per gli atti di sua competenza
Al Personale ATA
Al Sito web

OGGETTO: Indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti (Personale ATA) - Disposizioni fino al 31/08/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la circolare n. 3 del 24 luglio 2020 (prot. n. 49124), il Ministro della Pubblica Amministrazione ha emanato le “indicazioni per il rientro in sicurezza nei luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni”.

VISTO il protocollo quadro sul “rientro in sicurezza” sottoscritto, sempre in data 24.07.2020, con le Confederazioni sindacali, che il Ministro ha trasmesso alle amministrazioni pubbliche in allegato alla suddetta circolare,

VISTO l’articolo 263 del D.L. n. 180 del 18 luglio 2020, che prevede significative novità approvate nel corso del procedimento di conversione. Infatti, attraverso tale disposizione, da un lato, viene richiesto alle amministrazioni pubbliche di adeguare l’operatività di tutti gli uffici alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali, e, dall’altro, di organizzare il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), dell’articolo 87 del decreto legge 17 marzo 2020 n. 18 (cosiddetto “Cura Italia”), convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, al cinquanta per cento del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità;

CONSTATATO che la circolare fa espresso riferimento all’articolo 263 del decreto-legge 34/2020, recante “disposizioni in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile” e sottolinea due elementi fondamentali, in vigore dal 19 luglio 2020 (data di entrata in vigore della legge di conversione del decreto 34), che modificano sostanzialmente il quadro normativo emergenziale, in particolare:

a. la presenza sui luoghi di lavoro non è più correlata alle attività ritenute indifferibili e urgenti;

b. non è più applicabile l’istituto dell’esonero dal servizio;

PRECISANDO che la stessa norma, sempre attraverso lo strumento della deroga, supera anche la previsione del comma 3 dell'articolo 87 e, quindi, non sarà più possibile, a partire dalla data di entrata in vigore della legge di conversione, esentare dal servizio quei dipendenti pubblici le cui attività non siano organizzabili in modalità agile;

VISTO il Protocollo quadro “Rientro in sicurezza” del Ministro per la Pubblica Amministrazione – Organizzazioni sindacali del luglio 2020. In particolare *...tratto comune dei citati documenti è l’indicazione alle amministrazioni di contenere la presenza negli uffici, e garantire la progressiva riapertura degli stessi, adottando ogni idonea misura per la tutela della salute del proprio personale anche attraverso la sorveglianza sanitaria eccezionale di cui all’articolo 83 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34. In tal senso si ritengono importanti la valorizzazione e il coinvolgimento del personale al fine di implementare il lavoro agile quale modalità ordinaria di lavoro ...;*

TENUTO CONTO delle richieste di ferie autorizzate al Personale ATA che già articolano la presenza quotidiana negli uffici di segreteria in meno della metà degli assistenti amministrativi e dei collaboratori scolastici nei plessi, fino alla data del 21/08/2020;

DISPONE

- la DSGA e gli Assistenti Amministrativi ricorreranno al lavoro agile, sempre con modalità semplificate rispetto a quanto previsto dalla legge 81/2017, **per il 50% del personale amministrativo** (DSGA e Assistenti Amministrativi), a partire da lunedì 24/08/2020 e fino al 31/08/2020 (sabato escluso come da decreto prefestivi);
- il **personale amministrativo** in presenza nel suddetto periodo è individuato come segue:
 - DSGA (se non in ferie) oppure Giuseppe D'Amelio, Daniela Acito, Rosa Garripoli (24-25-26/08/2020);
 - DSGA, Francesca Capuano, Giuseppe D'Amelio (27-28/08/2020);
 - DSGA, Giuseppe D'Amelio, Antonietta Finiguerra (31/08/2020).

Resta inteso che il personale non in presenza sarà collegato su piattaforma Meet dalle 8,00 alle 14,00, con il codice già usato, nello stesso periodo **in modalità lavoro agile**.

- I **collaboratori scolastici** prestano regolare servizio in presenza, nel rispetto del piano ferie, secondo le indicazioni della DSGA, con tutti gli strumenti contrattualmente già previsti di flessibilità, articolazione giornaliera e settimanale dell'orario di lavoro (artt. 51 e 53 del CCNL 29/11/2007).

Precisando che l'organizzazione in presenza può essere rivista, in base ad esigenze variate e a discrezione della dott.ssa Vittoria Pettorruso, si raccomanda:

- **al personale amministrativo** di consegnare, anche a mezzo PEO, i Time sheet al 31/07/2020, **entro e non oltre il 07/08/2020**, a giustificazione delle attività svolte in modalità agile;
- **a tutto il personale ATA** di leggere attentamente il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" Ministro per la Pubblica Amministrazione – Organizzazioni sindacali del 24 luglio 2020, che **con la presente s'intende NOTIFICATO**;
- **ai collaboratori scolastici** in servizio nei plessi di prendere *...la temperatura corporea del personale interno e dell'utenza esterna...* e di assicurarsi che non superi 37,5°. In tal caso le persone devono essere allontanate di far compilare e sottoscrivere la dichiarazione che si allega, anche al personale in servizio;
- **a tutto il personale ATA** di utilizzare i D.P.I. e di mantenere sempre la distanza di oltre un metro.

L'assistente amministrativa **Rosa Garripoli**, il giorno 03/08/2020, provvede a:

- stampare i modelli di dichiarazione e renderli disponibili agli ingressi dei plessi;
- dotare i collaboratori scolastici in servizio, previa ricevuta di consegna, dei necessari DPI, qualora ne fossero sprovvisti per usura;
- a fornire ciascun plesso, attualmente aperto, di n. 1 termometro ad infrarossi.

Si conferma che l'ingresso all'utenza è consentito solo il martedì e nel rispetto delle misure di distanziamento già comunicate e pubblicate sul sito istituzionale nell'area Emergenza Coronavirus.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Elena Pappalardo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2 del D. Lgs. n. 39/1993

Si allega:

1. Circolare n. 3 del 24/07/2020 della Funzione Pubblica.
2. Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" Ministro per la Pubblica Amministrazione – Organizzazioni sindacali del 24 luglio 2020;
3. Modello Dichiarazione-contenimento Covid - 19